



Guía Práctica para la Obtención de Empleo y Crear y Desarrollar Negocios Personales y/o Familiares

INTRODUCCION

Esta guía tiene por objetivo servir de orientación y/o canal para que personas a las que se les dificulta conseguir empleo, o que quieren crear su propio negocio, puedan encontrar los pasos prácticos a seguir para lograr sus objetivos de una manera más efectiva.

La misma nace por la inquietud creada en un grupo de investigadores de la ciencia espiritual que ve al ser humano como un ente integral y, que por tanto, necesita tener equilibrados los aspectos básicos de la vida. De acuerdo a estos investigadores, la pobreza y la falta de oportunidades tienen su origen en la mente, y debido a las múltiples debilidades psicológicas, vacíos, complejos, factores hereditarios y ambientales que inciden en el ser humano, a este se le presentan dificultades, en más del 95 % de los casos relativos a la pobreza, para encontrar sus objetivos o propósitos y salir adelante.

Todo lo anterior indica que no es sólo la formación y/o capacitación, que en las diferentes áreas del saber pueda tener una persona, lo que determinará que pueda escalar los peldaños del desarrollo y el bienestar que le corresponde como ser humano, sino que hay que tomar en cuenta los factores condicionantes de la personalidad, que anteriormente hemos señalado.

Estas investigaciones en la vida práctica, han dado como resultado que tanto caballeros como damas, con gran preparación académica, en muchas ocasiones se les presentan problemas para satisfacer las necesidades básicas de la existencia, y esto es debido a problemas tales como: no creerse merecedores, queridos, apoyados o, en muchas ocasiones, por problemas de salud y de relaciones.

PASOS A SEGUIR

Tanto para la búsqueda de empleo, como para la creación de negocios personales y/o familiares, es importante que las personas trabajen en las áreas que tengan que ver con sus valores, intereses, habilidades y con las cuales, en forma general, se sientan identificadas, alegres y con entusiasmo.

1- Toma una libreta y escribe

- a) Tus Habilidades
- b) Tus Experiencia
- c) Tus Metas

Si estas consciente de que te falta preparación, haz las conexiones requeridas para completar tu capacitación, busca información en el **INFOTEP**, que ofrece entrenamientos gratuitos a través de diferentes centros. Estos entrenamientos abarcan los diferentes sectores productivos, tales como industrial, comercial, servicios, agropecuaria, etc.

También investiga en la **Secretaría de Estado de Educación Superior**, que ofrece becas tanto en instituciones nacionales, como del exterior. A través del **Centro de Información Gubernamental**, (*462), puedes obtener los teléfonos y direcciones.

2- Prepara los documentos

El Currículum Vitae o Resume deberá ser lo más organizado posible. Es importante considerar que todo lo que allí se detalle sea verdadero y comprobable y, además, que la escritura este redactada de forma correcta y sin faltas ortográficas.

3- Determinar posibles empleadores

Comienza por determinar los posibles empleadores, de acuerdo a tu campo de conocimientos y preparación. Recuerda: busca el área de trabajo en la cual te sientas con alegría y entusiasmo.

4- Revisa los anuncios de periódicos y activa tus contactos

Revisa los anuncios de periódicos y activa los contactos con familiares, amistades, compañeros de trabajo o de estudios, etc. También contacta, sea por vía telefónica, Internet o personalmente, a

la **Dirección General de Empleos** de la **Secretaría de Estado de Trabajo**, cuyos teléfonos son 809-535-4404, Ext. 2085/2089, o desde el interior sin cargos 1-809-200-0810, que está brindando un buen servicio a la comunidad.

5- Practica la perseverancia, no desesperes

Una recomendación que hacemos es que, mientras esperas llamadas para entrevistas, ofrécete para realizar trabajo voluntario en algunas instituciones de bien social o en cualquier empresa que te lo permita. Esto no sólo te servirá de práctica, sino que de allí mismo te pueden recomendar.

A propósito de esto, cuenta una de nuestras investigadoras, de profesión contadora, que estando en la ciudad de Miami, EE.UU., para la realización de un curso, buscó en la guía telefónica una contaduría y se presentó allí para ofrecer su ayuda gratuitamente. Esto fue muy bien acogido por el gerente de la misma, y luego este la recomendó con una de sus clientes, con un buen sueldo y horario.

Durante el periodo de espera, las personas podrían realizar negocios especiales y creativos de servicio, tales como los que describimos en el apartado de ***Creación y Desarrollo de Negocios Personales y/o Familiares***.

6- Para la entrevista, es importante

- Vestir pulcramente, las damas preferiblemente con conjuntos (sean de falda o pantalones).
- Sentarse en ángulo recto al entrevistador, dado que facilita la comunicación.
- Hablar pausado y con seguridad, en base a las preguntas que se hagan.
- Mantenerse en estado de relajación.

Creación y Desarrollo de Negocios Personales y/o Familiares

Para las personas que requieren trabajar con independencia y se sientan motivadas a dar rienda suelta a su creatividad, nuestra recomendación es:

- a) Hacer un listado de cinco áreas de negocios que sean de su preferencia.
- b) De este listado, seleccionar uno que sea con el que más se sientan identificado
- c) Si las actividades son ya muy conocidas, realizarlas de una forma muy personal y diferente, que se salgan del montón en la forma de presentar lo que se oferta.
- d) Procurar desarrollar un tipo de actividad especial, poco común, principalmente para los casos de personas que no posean muchos recursos. En este caso, tratar de que el negocio pueda realizarlo desde su hogar.

Entre estos podemos sugerir los siguientes:

1- Negocio de servicios varios entre familiares, amigos, etc, que dispongan de poco tiempo, cobrando un pago módico para:

- Pagos de tarjetas, luz, teléfonos, cables, etc.
- Combinar para hacer las compras de los artículos básicos en almacenes
- Recoger y entregar ropa en lavanderías, entre otros servicios.

2- Llevar el control de banco y preparar conciliaciones bancarias personales.

3- Si se dispone de un patio o terreno, construir un huerto para consumo propio y vender a vecinos, familiares, colmados, etc.

4- Ofertar a empleados de oficinas, vía Internet, fax, teléfono, volantes etc., jugos y bocadillos sanos e integrales.

5- Entrenarse en jardinería y ofrecer servicio a domicilio .Vender plantas ornamentales realizando acuerdos estratégicos con algunas jardinerías o cultivándolas.

6-Crear un centro de artículos bordados y tejidos a mano.

7-Crear una sala de tareas por Internet, entre otros.

Luego que la persona ha escogido el negocio que va a desarrollar, lo primero que deberá hacer es tomar una libreta e ir organizando el trabajo con la siguiente información:

1-Nombre

2-Fecha de inicio

3-Objetivos y metas

4-Programa de actividades (colocando a cada una la fecha de realización y las personas con que cuenta para llevarlas a cabo).

5-Listado de posibles proveedores

6-Listado de posibles clientes

7-Recursos Financieros: Hacer un presupuesto de efectivo para determinar las necesidades de dinero (según ya se ha entrenado con el taller de **Prosperidad y Planificación de Recursos**). Algunos proveedores facilitan créditos, pero por lo general la primera compra es al contado.

8-Si no se dispone de recursos financieros suficientes, buscar asesoría en Promipyme, que es una entidad que se especializa en ofrecer servicios financieros y de asesoría administrativa, al sector micro, pequeña y mediana empresas. Esto lo realiza a través de las oficinas del **Banco de Reservas**, en todo el país.

Organización y control del negocio

Es importante que desde el principio, aun cuando el negocio sea muy pequeño, se procure una organización y controles mínimos requeridos:

1-Registro en Impuestos Internos (para los negocios personales el RNC es su No. de cédula).

2-Llevar libro de banco.

3-Realizar conciliaciones bancarias cada mes.

4-Abrir un sistema contable o como mínimo llevar registros de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar.

Todo esto le servirá para llevar un record de cómo va el negocio y que aspectos económicos y administrativos deberá considerar para unos mejores resultados.

Para asistencia y asesoría:

Lic. Ángela Garrido

Centro Armonía y Bienestar

(Edificio Naturavida)

Calle Dr. Delgado No. 9, esq. Leonor de Ovando

Gazcue, Santo Domingo, D. N.

Tels.: 809-685-7765 | 809-686-7768